



# COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

---

## ALLEGATO A)

Alla Determinazione Area Contabile n. 84 del 09/10/2024

**OGGETTO: Avviso di Mobilita' Esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per Titoli e Colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 Posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., EX. CAT. D**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO, in particolare, l'articolo 30 del sopra citato decreto, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione di G.C. n. 12 del 20/02/2013.

VISTO il Regolamento contenente le Regole Generali per il passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse, approvato con Deliberazione di G.C. n. 71 del 17/11/2014

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 21 del 12.04.2024 (P.I.A.O.), relativa all'approvazione del "Piano Triennale Fabbisogno di Personale", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex posizione Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, da destinare al Servizio Amministrativo Socio Assistenziale del Comune di Santadi** con cessione del contratto di lavoro, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

## ART. 1

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto delle Funzioni Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio maturate.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle

tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa in materia di accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Amministrativo).
2. Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidata/o individuata/o a seguito della presente procedura, e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa.
3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
4. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale (DL, LS, LM o L) e relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9.07.2009, in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o titolo equipollente rispetto ad uno di quelli indicati.
5. Essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Santadi o dichiarazione della stessa amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta entro termini richiesti, ove previsto dalla normativa vigente (da allegare alla domanda nell'apposita sezione Allegati del portale "inPA"). Resta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento. Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso.
6. E' dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto delle Funzioni Locali e, tra questi in ordine di priorità, a coloro che:
  - non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
  - che non godano del regime di aspettativa o part-time;
  - di età anagraficamente più giovane.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

In ogni caso, l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

### ART. 3

#### MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita tramite SPID, CIE e CNS, dal giorno lunedì 14 ottobre 2024 dalle ore 9:00 e sino al giorno lunedì 31 ottobre 2024 alle ore 9:00 (termine perentorio di scadenza).**

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Santadi anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### 3.1 Istruzioni per la compilazione dell'istanza

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Dopo aver effettuato la registrazione al portale, il candidato dovrà accedere all'area riservata tramite SPID, CIE o CNS, cliccare sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura".

La domanda di candidatura si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando saranno segnalate attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

**Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti generici oltre a quelli**

### **specifici previsti dal presente bando.**

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura, completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui al primo periodo, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento inPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **3.2 Dichiarazioni**

**All'atto della registrazione al portale, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, convalore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:**

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- f) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- g) la propria posizione rispetto gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) l'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio per la prova ed i tempi aggiuntivi necessari;
- k) ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 12 novembre 2021, concernente le modalità attuative per assicurare a tutti i soggetti con D.S.A. quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- m) il possesso, se dovuto, del nulla osta incondizionato al trasferimento al Comune di Santadi rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare nella sezione "Allegati" della specifica candidatura sul portale "inPA"), o, in subordine la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti;
- n) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- o) di essere, eventualmente, in possesso di ulteriori titoli previsti dalle vigenti norme di legge che danno luogo a preferenza (la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici);
- p) di aver subito o di non aver subito, nel corso dell'ultimo biennio, procedimenti disciplinari;
- q) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equipollenza;
- r) l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri Comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e qualifica di appartenenza a quella indicata per la partecipazione;
- s) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare :

1. indirizzo pec, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
2. di avere preso visione del bando e di accettarne senza riserva alcune le clausole;

3. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza della normativa vigente;

#### **ART. 4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel bando;
- b) la mancanza dei requisiti di accesso;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine di sei giorni dalla relativa comunicazione;
- d) la mancanza del nulla osta incondizionato, se dovuto, al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti);

#### **ART. 5**

##### **PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi del vigente Regolamento contenente le Regole Generali per il passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' E CRITERI DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura selettiva consisterà in un colloquio volto a valutare le attitudini e le motivazioni del candidato, le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze.

La valutazione dei candidati è demandata ad una commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti</b>	
1. Curriculum professionale	Max Punti	10
2. Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni	Max Punti	10
3. Ulteriori Titoli di studio o Specializzazioni	Max Punti	5
4. Colloquio	Max Punti	5
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

#### **Titoli:**

- 1) categoria curriculum formativo e professionale.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed

attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

## 2) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento contenente le Regole Generali per il passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse, sono così attribuiti:

- servizio espletato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato in categoria e profilo equivalente rispetto al posto a concorso, punti 1,5 per ogni anno.
- servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del Dec. Leg.vo 05.04.2002 n. 77.

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima del colloquio.

### **Colloquio:**

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Si rinvia all'articolo 7 del Regolamento contenente le Regole Generali per il passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse, per quanto concerne le modalità di suo svolgimento.

## **ART. 7**

### **DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

**IL COLLOQUIO si terrà il giorno mercoledì 20 novembre 2024, dalle ore 10.00 presso il Comune di Santadi, Piazza Marconi,1.**

**LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE ABBIANO VALIDAMENTE PRESENTATO CANDIDATURA E POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del punto 5, dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale del Reclutamento "inPA" e mediante pubblicazione sul sito Internet: [www.comune.santadi.su.it](http://www.comune.santadi.su.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

## **ART. 8**

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA LISTA DEGLI IDONEI**

Al termine della selezione verrà formulato un elenco di idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti dall'articolo

2, comma 1, punto 6, del presente avviso.

Il collocamento nella lista di cui sopra non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'elenco degli idonei si esaurisce con la copertura del posto vacante.

## **ART. 9**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

Individuato il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto di cessione ed individuale, verrà inquadrato nel profilo corrispondente a quello oggetto di selezione. La data di effettivo trasferimento del candidato vincitore sarà concordata con il medesimo e sarà subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il differenziale economico eventualmente già acquisito presso l'Ente di provenienza, se successivo a quello giuridico di ingresso nella ex categoria D1.

Si applica, ogni caso, il DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

## **ART. 10**

### **SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso di mobilità.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione della comunicazione di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato, alla sospensione o alla revoca, ai sensi dell'art. 21 – quinquies della L. 241/1990, dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento del procedimento selettivo. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

## **ART. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate. Per le ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso di mobilità.

## **ART. 12**

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

## ART. 13

### DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione. I concorrenti potranno scaricare copia dell'avviso di mobilità collegandosi al sito [www.comune.santadi.su.it](http://www.comune.santadi.su.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, Piazza Marconi, 1, recapito telefonico 0781/9420305, e-mail: [areacontabile@comune.santadi.su.it](mailto:areacontabile@comune.santadi.su.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 14:00 e il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet [www.comune.santadi.su.it](http://www.comune.santadi.su.it) nella sezione Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di concorso.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente il portale "InPA" e la selezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte del Servizio Personale tutte le informazioni, ivi comprese l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Santadi, lì 09 ottobre 2024